

## Concept atypique événementiel

<b>Lieu</b>	Théâtre Marcellin-Champagnat
<b>Nom du concept</b>	Au-delà des perceptions
<b>Thème</b>	Perception - Reconnaissance - Festivités
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Créer et organiser un événement de reconnaissance original</li><li>▪ Valorisation (membre, personnel d'une entreprise ou d'une organisation)</li><li>▪ Créer un sentiment d'appartenance</li><li>▪ Favoriser la motivation</li><li>▪ Redéfinir les limites (place - occupation physique du participant)</li><li>▪ Positionner le participant différemment (rôle)</li><li>▪ Créer une expérience applicable à tous</li><li>▪ Changer les perspectives - offrir un nouveau point de vue</li><li>▪ Favoriser l'accessibilité</li></ul>
<b>Description du concept</b>	<p>L'idée du concept est de permettre aux participants de devenir les acteurs de leurs bons coups, de leurs réussites et leurs réalisations le temps d'une soirée. Le but est également de les surprendre, habitués normalement à s'asseoir dans la salle pour assister à un spectacle, une présentation.</p> <p>Pour cela, les espaces sont redéfinis et la scène leur est accessible. Elle devient leur espace. Les rôles sont inversés tout comme leur perception quant à leur implication dans l'événement.</p>

<p><b>Contenu logistique</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aménagement de la scène principale selon la formule choisie (cocktail, table ronde, banquet)</li> <li>▪ Installation d'éclairage le long des allées pour faire disparaître la salle</li> <li>▪ Installation d'une scène supplémentaire au-dessus des premières rangées (bancs) face à la scène principale (pour animation, allocutions)</li> <li>▪ Installation d'un écran additionnel au balcon pour projection (en appui aux allocutions sur scène supplémentaire)</li> <li>▪ Utilisation de l'écran de scène (devant rideaux fermés pour ne pas dévoiler la scène aménagée) pour diffusion d'une vidéo d'ouverture (introduction de l'événement, accueil des invités)</li> <li>▪ Utilisation du cyclo (fond de scène) pour diffusion de contenu (pour assurer une fluidité de la levée du rideau et de l'écran de scène)</li> </ul>
<p><b>Exemple de déroulement</b></p>	<p><b>17 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arrivée et accueil des participants (foyer)</li> <li>▪ Service au plateau (vin et bouchées)</li> <li>▪ Activités et animation (au choix du client)</li> </ul> <p><b>18 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouverture des portes de la salle de spectacle</li> <li>▪ Accueil des participants avec une courte vidéo d'ouverture (style « Oscars ») soulignant leur réalisation ou leur participation. Les participants demeurent dans les allées</li> <li>▪ Levée du rideau (et de l'écran) et dévoilement de la scène aménagée avec vidéo diffusée sur le cyclo du fond de scène</li> <li>▪ Accueil des participants sur la scène avec ouverture des stations nourriture et boissons (selon la formule choisie)</li> </ul>

	<p><b>18 h 15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allocutions données depuis la scène additionnelle avec diffusion vidéo en appui depuis le balcon (selon les besoins)</li> <li>▪ Animation sur la scène additionnelle (au choix du client)</li> </ul> <p><b>20 h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fin de l'événement</li> </ul>
<p><b>Budget approximatif</b> <i>(basé sur 150 personnes)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Location salle: entre 4 500\$ et 5 500\$</li> <li>▪ Audiovisuel: entre 3 500\$ et 4 500\$</li> <li>▪ Animation (photobooth): entre 2 500\$ et 3 000\$</li> <li>▪ Traiteur - selon la sélection du client</li> <li>▪ Pas de fournisseur exclusif sur le site</li> <li>▪ Autres frais à prévoir: location de mobilier, création de contenu visuel, animation musicale, nourriture et boissons. D'autres frais peuvent être applicables selon la formule choisie par le client.</li> </ul> <p style="text-align: right;">*Tarifs avant taxes</p>
<p><b>Fournisseurs impliqués</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">Sonorisation Holiday - audiovisuel</a></li> <li>▪ <a href="#">Agnus Dei - Services traiteur</a></li> <li>▪ <a href="#">Samusic</a></li> <li>▪ <a href="#">Agence Emy</a></li> </ul>
<p><b>Suggestions pour bonifier</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Installation d'activités (exemple: photobooth interactif) dans le foyer pour accueillir les participants avant leur entrée dans la salle de spectacle</li> <li>▪ Installation de stations nourritures et bar (ou service au plateau)</li> </ul>

**Contact****Nathalie Boivin**

Coordonnatrice des services administratifs  
450 661-7714, poste 192  
boivinn@theatremc.ca

**Théâtre Marcellin-Champagnat**

1275, avenue du Collège  
Laval (QC) H7C 1W8  
theatremc.ca